

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «УЛЫБКА» СТ.АССИНОВСКАЯ»
СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1 «Улыбка»
ст.Ассиновская» Сунженского
муниципального района
(протокол от 30.08.2019 №1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
ст.Ассиновская» Сунженского
муниципального района
от 30 августа 2019 №1

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка» ст.Ассиновская» Сунженского
муниципального района
на 2019 – 2020 учебный год**

2019 г

Задачи на 2019 -2020 учебный год

С учетом работы за 2018-2019 учебный год, педагогический состав на 2019-2020 учебный год выделил следующие задачи:

- Развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности.
- Сформировать навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды.
- Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

План организационной, методической и хозяйственной работы на 2019-2020 гг.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	1-неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
2	Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	В течение месяца	Заведующий	Приказ
3	Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	1 - неделя	Заведующий	Протокол
2. Организационно – педагогическая работа				
1	<u>Педагогический совет №1</u> (установочный) «Цели и задачи ДОУ на 2019-2020 учебный год» <u>Цель:</u> Задать направление в работе коллектива на новый 2019-2020 учебный год. 1. Итоги летней	4 – неделя августа	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Протокол

	оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Принятие основной образовательной программы 4. Принятие режима дня, сетки занятий, перспективных планов 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов на новый уч. год.			
2	<u>Заседание МО №1</u> (установочное)	4 – неделя августа	Руководитель МО	Протокол
3	<u>Консультации для воспитателей</u> - «Гиперактивность для детей дошкольного возраста»	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
	- «Адаптация дошкольников при поступлении в ДООУ»	3 - неделя	Психолог	
4	<u>Мониторинг</u> - Мониторинг адаптации вновь принятых детей. Заполнение листов адаптации ребенка к условиям ДООУ	4- неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка
4	<u>Смотры-конкурсы</u> «Лучший родительский уголок в группе»	4- неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка, фотоотчет
3.Контроль				
1	Оперативный контроль: Ведение документации в группах: 1.Своевременность и качество	В течении месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	Справка

	написания календарного плана работы.	1-я неделя		
	2.Наличие тетради «Сведения о родителях» и качество ее оформления: полнота и достоверность сведений о родителях и ребенке.	2-я неделя		
	3.Табель посещаемости: грамотность, четкость ведения.	3-я неделя		
	4.Перспективно- тематическое планирование различных разделов работы.	4-я неделя		

4.Мероприятия с детьми

1	Праздник, посвященный «Дню Знаний»	1 сентября	Муз.работник, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
2	«День республики»	1 - неделя	Воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Праздник «День чеченской женщины»	3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
4	Праздник «День работников дошкольного образования»	4 - неделя	Воспитатели, педработники	Приказ, справка, фотоотчет

5. Работа с родителями

1	Заключение договоров с родителями	В течении месяца	Заведующий	Регистрация в журнале
2	Общее родительское собрание №1	2 -неделя	Зам. зав. по УВР	Протокол
3	Оформление родительских уголков в группах	В течении месяца	Воспитатели групп	Родительский уголок
4	Групповые родительские собрания	3 - неделя	Воспитатели групп	Протокол (2 экземпляра)

5	Заседание родительского комитета №1	4 - неделя	Воспитатели	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Заведующий	Справка
2	Анализ маркировки мебели в группах МБДОУ	1 -неделя	Заведующий, м/сестра,	Справка
3	Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	1 - неделя	Заведующий	Справка
4	Подготовка к отопительному сезону	1 - неделя	Заведующий	Приказ
7. Взаимодействие со школой				
1	Заключение договора со школой	4 – неделя августа	Администрация ДОУ	Приказ, договор

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Рейд по выполнению СанПиНов	1 -2 неделя	Заведующий, медсестра	Справка
2	Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе»	1 - неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
3	Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне и в прачечной «Работа с электроприборами»	3 - неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
4	Подведение итогов обследования здоровья детей	4 - неделя	Медсестра	График (таблицы)
5	Проверка организации питания в группах	В течении месяца	Заведующий медсестра	Справка

2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Искусство говорить с детьми»	2 - неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР, психолог	Регистрация в журнале
2	Мониторинг детей на начало учебного года	3 - неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
3	Консультация: «Стоит ли делать трагедию из-за того, что ребенок плохо ест»	4 - неделя	Воспитатели младших групп	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	<u>Оперативный контроль:</u> «Соблюдение КГН в группах» 1. Культурно-гигиенические навыки при одевании. 2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании. 3. Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4. Культурно - гигиенические навыки при питании.	3– неделя 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР, медсестра.	Справка
2	<u>Тематический контроль:</u> «Развитие речи воспитанников через все виды детской деятельности»	4-я неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	День города Грозный	1-неделя	Муз.работник, воспитатели	Справка , фотоотчет
2	Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень».	2 - неделя	воспитатели	Справка , фотоотчет
3	День здоровья	3 - неделя	воспитатели	Справка , фотоотчет
4	Праздник «Осень»	4 - неделя	муз.руководитель, воспитатели	Справка , фотоотчет

5.Взаимодействие с родителями				
1	Консультация для родителей: «Учим ребенка общаться», «Ребенок и книга»	В течении месяца	Воспитатели, психолог	Регистрация в журнале
2	Обновление материала «Медицинский уголок»	2 - неделя	медсестра	Стенд
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	В течении месяца	Завхоз	Справка
2	Рейд комиссии по ОТ	В течении месяца	Комиссия по ОТ	Справка
7. Взаимодействие со школой				
	Совместная работа психологов ДОУ и школы	В течении месяца	Психолог	Справка, фотоотчет

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	1 - неделя	Заведующий	Беседа
2	Работа воспитателей по самообразованию	2 - неделя	Зам. зав. по УВР	Беседа
3	Тренинг релаксации и снятия напряжения у педагогов	3 - неделя	Медсестра	Справка
2. Организационно – педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Прогулка как средство разностороннего развития детей»	2 - неделя	Зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
2	Конкурс рисунков: «Золотая осень» среди воспитанников старших групп.	3 - неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка, фотоотчет

3. Контроль				
1	<u>Оперативный контроль:</u> «Организация режима дня» 1. Утренняя гимнастика. 2. Прием пищи. 3. График организации ООД. 4. Прогулка.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР медсестра	Справка
2	<u>Текущий контроль:</u> проверка планов педагогов	4 - неделя	Зам. зав. по УВР	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятия ко Дню народного единства Тематические беседы	1 неделя	Воспитатели, муз. работник.	Справка, фотоотчет
2	Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая».	4 неделя	Воспитатели, муз.рук.	Справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	2 - неделя	воспитатели	Стенд
2	Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми»	3 -неделя	психолог	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Подготовка здания к зиме, уборка территории	1-неделя	Коллектив, завхоз	Отчет
2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	3 - неделя	Медсестра	План

7. Взаимодействие со школой				
1	Консультация для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму»	2 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Регистрация в журнале
2	Посещение воспитателями уроков в школе	4 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Фотоотчет, справка

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок»	1 -неделя	Завхоз	Регистрация в журнале
2	Общее собрание трудового коллектива № 2	2 - неделя	Заведующий	Протокол
2. Организационно – педагогическая работа				
1	Педагогический совет № 2 Тема: «Развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности»	1 - неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, психолог	Протокол
2	Заседание МО № 2	2 -неделя	Руководитель МО	Протокол
3	Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	3- неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Организация игровой деятельности» 1.Соблюдение игрового режима. 2.Расположение и хранение игрушек.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР	Справка

	3.Соблюдение правил пользования игрушками. 4.Взаимоотношение детей в процессе игры.	3-я неделя 4я неделя		
2	Текущий контроль: проверка документации педагогов	В течении месяца	Зам. зав по УВР	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	Конкурс детских рисунков: «Зимняя сказка»	2 - неделя	Воспитатели	Справка
2	Выставка поделок «Новогодняя красавица»	3 - неделя	Воспитатели	Справка
3	Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»	4 - неделя	Зам. зав. по УВР, Воспитатели, муз. работник.	Приказ, Справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протоколы (2 экземпляра)
2	Конкурс поделок среди родителей «Мастерская Деда Мороза».	2 -неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
3	Привлечение родителей к оформлению зимних участков, здания ДОУ	3 - неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
4	Заседание родительского комитета № 2	3 - неделя	Воспитатели, члены РК	Протокол
5	Уголок здоровья «Как уберечься от простуды»	4 - неделя	медсестра	Обновление информации в уголке
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по эстетике оформления помещений детского сада Новому году	1 - неделя	Заведующий, воспитатели, специалисты	Беседа

2	6.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	2 - неделя	Заведующий, деловод	План работы
7. Взаимодействие со школой				
1	Совместная работа психологов ДОУ и школы	1 - неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Консультации по текущим вопросам	В течении месяца	Зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
2	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	2 - неделя	Завхоз	Регистрация в журнале
3	Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период»	3 -неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Речевой этикет воспитателя ДОУ»	2 -неделя	Зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
2	Открытое занятие в старшей группе по ФЦКМ: «Времена года»	3 - неделя	Воспитатели старшей группы	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3	Мероприятие в средней группе: «День здоровья»	4 - неделя	Медсестра, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Организация ООД» 1.Подготовка воспитателя к ООД 2.Организация и проведение ООД.	В течение месяца 1-янеделя 2-я неделя	Заведующий, зам. зав по УВР	Справка

2	Тематический контроль: «Формирование у воспитанников художественного восприятия к окружающему»	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Приказ, Справка
3	Итоговый контроль: (за полугодие) 1. «Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2019 год»	4 - неделя	Медсестра	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	День восстановления государственности чеченского народа	2- неделя	Воспитатели	Беседа
2	Акция «Птичья столовая»	В течении месяца	Воспитатели, завхоз	Справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Заседание РК. Отчёт за 2019 год «Роль родительской общественности в жизни МБДОУ»	2 - неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, председатель РК	Протокол
2	Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?».	3- неделя	Воспитатели ст. групп	Справка
3	Консультация для родителей по итогам анкетирования	4 – неделя	Воспитатели ст. групп	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ	2 - неделя	Завхоз	Отчет
2	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	3 - неделя	Заведующий, медсестра	Отчет
3	Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ	4 - неделя	Завхоз, Медсестра	Отчет
7. Взаимодействие со школой				
1	Посещение воспитателями уроков	3 - неделя	Воспитатели старших групп,	Фотоотчет, справка

	в школе		учителя начальных классов	
--	---------	--	---------------------------	--

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктаж: «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	1 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
2	Заседание ПМПк	2 - неделя	Комиссия ПМПк	Протокол
3	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
4	Организация медосмотра сотрудников.	4 - неделя	Заведующий, Медсестра	Отчет
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для педагогов: «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста»	1 - неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Состояние документации по группам»	В течении месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР	Справка

	1.Своевременность и качество написания календарного плана по группам. 2.Планы по самообразованию педагогов. 3.Табели посещаемости воспитанников: грамотность, четкость. 4.Ведение журнала регистрации консультаций и бесед.	1-я неделя 2-я неделя 3-янеделя 4-я неделя		
2	3.4. <u>Текущий контроль:</u> Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	зам. зав. по УВР	Справка
4.Воспитательные мероприятия с детьми				
1	Выставка детских рисунков«Защитники Отечества»	2 - неделя	Воспитатели групп	Справка
2	Тематическая неделя: «День защитника отечества»	3 - неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
5.Взаимодействие с родителями				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протокол (2 экземпляра)
2	Выпуск газеты для родителей «Будущий первоклассник»	1 - неделя	Воспитатели стар.групп.	Стенгазета
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Состояние охраны труда на пищеблоке	1 - неделя	Заведующий, комиссия по ОТ	Отчет
2	Проверка организации питания по СанПиНу.	2 - неделя	Заведующий, медсестра	Отчет
7. Взаимодействие с социумом				
1	Посещение учителями занятий в ДОУ	3 - неделя	Зам. зав. по УВР, учителя начальных классов	Справка

2	Консультация для родителей: «Что должен уметь первоклассник»;	4 - неделя	Воспитатели старших групп	Справка
---	---	------------	------------------------------	---------

Март

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	1 -неделя	Заведующий, деловод	Инструкции
2	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	2 - неделя	Председатель ППО, медсестра, воспитатели	Отчет
3	Празднование Международного женского дня	1 -неделя	ППО	Приказ Справка
2. Организационно-педагогическая работа				
1	<u>Консультация для воспитателей:</u> «Развиваем память и внимание (игры для детей)	2- неделя	Психолог	Регистрация в журнале
2	Заседание МО №3	3 - неделя	Зам.зав по УВР	Регистрация в журнале
3	<u>Педсовет № 3.</u> Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»	4 -неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Протокол
3. Контроль				
1	<u>Оперативный контроль:</u> «Соблюдение КГН в группах» 1.Культурно-гигиенические навыки при одевании.	В течении месяца 1-я неделя	Заведующий, зам. зав по УВР	Справка

	2.Культурно-гигиенические навыки при раздевании. 3.Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4.Культурно - гигиенические навыки при питании.	2- неделя 3- неделя 4-я неделя		
2	Тематический контроль: «Навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды»	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Справка
3	Текущий контроль: Проверка документации воспитателей	4 - неделя	Зам. зав. по УВР	Справка
4.Мероприятия с детьми				
1	Изготовление подарков для мам.	1 - неделя	Воспитатели	Справка
2	Утренник, посвященный международному женскому дню «8 Марта!»	2 - неделя	Муз. работник, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР	4 - неделя	Воспитатели старших и средних групп	Регистрация в журнале
5.Работа с родителями				
1	Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Наши любимые мамочки»	1-2неделя	Воспитатели	Стенгазеты
2	Привлечение мам к участию в празднике	2 - неделя	Воспитатели	Справка
3	Анализ заболеваемости детей за I квартал 2020 года.	3 -неделя	Воспитатели медсестра	Справка
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ	В течении месяца	Завхоз, медсестра	Отчет

7. Взаимодействие со школой				
1	Совместная работа психологов ДОУ и школы	3 - неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка
2	Экскурсия детей в школу: - знакомство со зданием;- знакомство с классом;	2 -неделя	Учитель, воспитатели	Справка, фотоотчет
3	Посещение воспитанниками школьного мероприятия	2 - неделя	Муз. работник. воспитатели, учителя начальных классов	Справка, фотоотчет

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	1 - неделя	Заведующий, отв. по безопасности, комиссия по ОТ	Регистрация в журнале
2	Экологические субботники по уборке территории	2 - неделя	Коллектив, родители	Фотоотчет
3	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников	3 -неделя	Отв. по безопасности	Приказ, справка, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа				
1	<u>Тематическая неделя</u> ко дню космонавтики	2 – 3 недели	Воспитатели	Беседы
2	Оформление газеты: «Первые в космосе»	2 - неделя	Воспитатели	Стенгазета
3	<u>Тематическая неделя</u> : «День чеченского языка»	3 - недели	Воспитатели	Беседы
4	<u>Консультации</u> . «Подготовка отчета и анализа работы воспитателя за учебный год»	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале

3. Контроль				
1	<u>Оперативный контроль:</u> «Организация прогулки» 1. Планирование подвижных игр. 2. Планирование наблюдений за природой и состоянием погоды. 3. Соответствие одежды сезону. 4. Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Справка
2	<u>Текущий контроль:</u> Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	зам. зав. по УВР	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	2 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
2	Мероприятия, посвященные дню чеченского языка	4 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
3	Мероприятие на «Праздник Весны и труда»	4 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
5. Взаимодействие с родителями				
	Консультация для родителей: «О влиянии современных гаджетов на здоровье ребенка» старшие группы..	3- неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о нашей работе»	4 -неделя	Воспитатели	Справка
	<u>Общее родительское собрание:</u> «Наш итог»	4 -неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, психолог, медсестра	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				

1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Завхоз, коллектив	Отчет
7. Взаимодействие со школой				
1	Школа для будущих первоклассников(выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников)	В течении месяца	Учителя начальных классов	Справка

Май

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	1 -неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
	<u>Общее собрание трудового коллектива</u> «Итоги работы в 2019-2020учебном году»	2 - неделя	Заведующий	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа				
1	<u>Консультация.</u> «Нравственное воспитание детей через подвижные игры»	1 - неделя	Психолог	Регистрация в журнале
2	<u>Педсовет №4:</u> «Результативность работы за 2019-2020 учебный год» <u>Цель:</u> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год: 2.Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ заболеваемости детей	3 -неделя	Заведующий, зам.зав. по УВР, педагоги, медсестра	Протокол

	и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год. 4. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов за 2019-2020 учебный год. 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2019-2020 учебный год 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.			
3	Диспансеризация выпускников. Оформление медицинских карт.	2 - неделя	Медсестра.	Справка
3. Контроль				
1	<u>Оперативный контроль:</u> «Соблюдение режима дня» 1.Соблюдение режима утренней гимнастики. 2.Соблюдение режима питания. 3.Соблюдение режима прогулки. 4.Соблюдение режима дня.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра	Справка
2	<u>Текущий контроль:</u> Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	Зам. зав. по УВР	Справка
3	<u>Итоговый контроль:</u> «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	В течении месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	Приказ, карты справка
4. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятие на «День победы»	1 -неделя	Муз. руководитель воспитатели	Приказ, справка,

				фотоотчет
2	«Выпускной бал»	4 -неделя	Муз. руководитель воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
5.Работа с родителями				
1	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течении месяца	Воспитатели, зам. зав. по УВР, завхоз	Отчет
2	Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	2 -неделя	Зам. зав. по УВР	Справка
3	<u>Заседание общесадовского РК</u> «Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Составление плана работы общесадовского Родительского комитета на следующий учебный год»	3 -неделя	Председатель РК, зам. зав. по УВР	Протокол
4	<u>Групповые родительские собрания</u>	1 -неделя	Воспитатели	Протокол (2 экземпляра)
5	Консультация для родителей (требования к ученику 1 класса)	1 - неделя	Учителя нач. классов, воспитатели	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	2 - неделя	Медсестра	Справка
2	Закупка материалов для ремонтных работ	4 - неделя	Завхоз	Отчет
3	Анализ накопительной ведомости	3 - неделя	Заведующий	Справка
7. Взаимодействие со школой				
	Школа для будущих	В течении	Учителя начальных	Справка

	первоклассников (выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников)	месяца	классов	
	Совместная работа психологов ДОУ и школы	1 -неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка